Claudia Miccichè
Square-Aimée Rapin,6
1202 Genève
Email: claudiamicciche@yahoo.it
Tel :0766522833

Parti Socialiste
Ville de Genève
15 Rue des Voisins
1205 Genève

Objet : Candidature au poste de de représentant·es du PS au sein du Conseil de la Fondation de la Ville de Genève pour le logement social (FVGLS).

Madame, Monsieur,

Membre engagée du Parti Socialiste, je souhaite soumettre ma candidature afin de représenter notre mouvement au sein du Conseil de la Fondation de la Ville de Genève pour le logement social (FVGLS).

Convaincue que le logement est un droit fondamental et un pilier de la cohésion sociale, je partage pleinement la volonté du PS de défendre une politique publique ambitieuse en matière de logement social, accessible et durable. Face à la pression immobilière et aux inégalités croissantes, il me paraît essentiel de renforcer l'action de la FVGLS, en veillant à ce que chaque décision contribue à garantir des logements de qualité, respectueux des normes environnementales, et accessibles aux personnes et familles à revenus modestes.

Habituée au travail collégial et à la recherche de consensus, je suis motivée à mettre mes compétences au service du Conseil de la Fondation, en représentant fidèlement les valeurs et priorités du PS.

Je suis persuadée que mon engagement, ma rigueur et ma capacité d'analyse seront des atouts pour contribuer activement aux travaux du Conseil, dans le respect de l'intérêt public et de la mission de service à la collectivité.

Je vous remercie de l'attention portée à ma candidature et me tiens à votre disposition pour tout entretien ou précision complémentaire.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations les plus respectueuses.

Claudia Miccichè

CLAUDIA MICCICHE'

LinkedIn Profile

+41.766522833

micciche.claudia@gmail.com

www.claudiamicciche.com

Square Aimée-Rapin,6
1202 Genève

Permis C

Formation

· **2022** - Aujourd'hui : Doctorante en Sociologie (Université de Genève) Thèse : Handling on-line racisme and discrimination
· **2005-2007** Master international en Science Économique, Juridique et Sociale « Femme, Formation et Travail » organisé par la Faculté d'Alger, Damas, Foggia, Marrakech, Tanta, Turin, Tunis et Valencia. (dont 1 an de résidence entre le Maroc, Égypte et Espagne) *Thèse Master : Les femmes migrantes dans les relations Euromaghrébines*
· **2003-2004** Master nationale en Études européennes et relations internationales - Faculté d'Économie La Sapienza, Rome (Italie) dont 6 mois de résidence à Bruxelles
· **2001-2002** Projet Erasmus - Faculté de Science Politiques, Université de Gand (Belgique)
· **1998-2003** Baccalauréat en Sciences Politiques : Relations internationales - Faculté de Science Politique, Palerme (Italie)

Expertise

- Gestion de projets
- Conception des indicateurs
- Evaluation de projets
- Collecte et analyse de données
- Ecriture recommandations
- Migration, Genre & Inclusion Sociale
- Relation Partie Prenantes
- Journalisme
- Communication Interne
- Gestion d'équipe

Language

Italien : langue maternelle
Anglais : avancé
Espagnol : avancé
Français: avancé
Arabe : basique

Titulaire d'un Master en sciences humaines spécialisé en genre, j'ai une expérience de plusieurs années en gestion de projet, notamment en administration publique. Je mets mon expertise en égalité, diversité et inclusion au service de solutions innovantes et adaptées. Rigoureuse, autonome et dotée d'un excellent esprit d'analyse, je sais collaborer efficacement en équipe tout en communiquant avec aisance et dynamisme.

Experience de travail

Université de Genève

2024 – À présent

Collaboratrice scientifique

- Coordination et suivi du projet « Enseigner le thème des discriminations »
- Animer le cours de formation sur "discrimination et racisme : etat de lieux"
- Animer le cours de formation sur regard interdisciplinaire sur la migration forcée - cours interfacultaire)
- Animer une seance sur :"Parler de racisme et discrimination dans l'espace public "
- Formulation d'un rapport de recherche/sociograph sur EDI (en cours)

OMS (Nations Unies)- Migration & Santé

2024

Spécialiste de la communication - Consultante

- Améliorer la visibilité du département en promouvant stratégiquement ses initiatives et ses réalisations auprès d'un public plus large.
- Développer des relations avec les médias afin d'assurer une couverture précise et positive des activités et initiatives du département.

Huffington Post

2015 – À présent

Blogger - Consultante

- Rédaction d'articles sur des sujets tels que les droits de l'homme, la migration, le genre et l'inclusion sociale.
- Conduite d'entretiens avec des personnalités et des experts.

FAO - Nations Unies

2022

Spécialiste de la communication - Consultante

- Développement de stratégies de communication mettant l'accent sur la réponse de la FAO pour prévenir l'émaciation des enfants.
- Développement de contenu pour les blogs, la télévision, le web, les interviews à la radio et les médias sociaux.
- Gestion des demandes des médias

Bearing Point

2020

Experte Migration - Consultante

- Évaluation du programme opérationnel 2019 de l'Agence européenne pour l'asile en Italie (budget : 20 millions d'euros);
- Identification des indicateurs clés de performance, collecte et analyse des données par le biais d'études documentaires, de groupes de discussion et d'entretiens;
- Rédaction d'un rapport complet avec des recommandations.

Universitè de Lausanne

2019 - 2020

Chercheuse Invitée

- Recherche qualitative sur les conditions des migrant.es trans en Suisse.
- Réalisation d'entretiens
- Rédaction de projet pour des appels d'offres (Fond SNIS).

DCAF - Eastern Europe and Central Asia

2015 - 2018

Coordinatrice de projets

- Coordination de projets;
- Organisation de conférences
- Diffusion des résultats aux parties prenantes.

Experiences de travail

Cours de Formation

2023 ITC-ILO
Monitoring and Evaluation Programme Certificate

2019 City University of New York's Craig Newmark Graduate School of Journalism
Photographie et Justice Sociale

2017 World Economic Forum
Partnership Brokers Training

2007 UNDESA
Coopèration au Developpement - boite à outilt

Ce qu'ils disent de moi : Découvrez le sur LinkedIn!

Najat Rochdi

Claudia Micciché est très organisée et douée pour la planification et la programmation. Elle est capable d'adapter son emploi du temps aux changements et aux nouveaux défis, en respectant les délais. Elle est très créative et stratégique, avec une vision à long terme. Elle est attachée à l'efficacité et se concentre sur le bon résultat du travail de l'ensemble de l'organisation.

Gianni Del Vecchio

Claudia Micciché a rejoint le HuffingtonPost en tant que blogueuse en 2015. Elle communique clairement et efficacement avec son public. Elle possède de solides compétences analytiques en évaluant les données et en menant des recherches stratégiques. Elle traduit des sujets et des documents complexes en concepts clairs et simples.

Hobbies

- Tango
- Bateau
- Cuisiner
- Voyager
- Photographie

2014 — **Programme Alimentaire Mondial - Nations Unies**

Event Manager - Consultante

- Gestion de la logistique de l'événement « Global Gathering » auquel ont participé plus de 60 pays et 400 personnes.
- Renforcer le partenariat les agences des Nations unies, les gouvernements, le secteur privé, l'UE et les ONG.

2013 - 2014 — **DCAF Afrique du Nord - Division Genre**

Coordinatrice de projets

- Gestion de projets (Budjet 1 M CHF).
- Conception et mise en œuvre d'une étude sur le règlement de Bangkok(inclusion de femme en prison)
- Animation d'un atelier sur l'approche genre dans le cycle de projet

2012 - 2013 — **PNUD - Nations Unies -Genève**

Spécialiste de la communication -Developpement de contenu

- Définition et mise en œuvre de stratégies de communication pour des programmes axés sur le développement local
- Collecte et traitement de données provenant de 19 programmes nationaux.
- Formuler des recommandations sur diversité et inclusion sociale

2011 - 2012 — **Ambassade du Maroc auprès du Vatican**

Assistante de l'Ambassador

- Gestion du bureau de l'ambassadeur et liaison avec les autorités italiennes et marocaines.
- Gestion des demandes des médias et des questions protocolaires.

2009 - 2011 — **PNUD - Nations Unies-Maroc**

Gestionnaire de projet

- Gestion de projets (budget 3 M Usd)
- Point focal migration au sein du groupe de travail des Nations Unies
- Formuler des recommandations sur diversité et inclusion sociale

2008 — **Ministère des Affaires étrangères Italien - Maroc**

Gestionnaire de projet

- Gestion de projets (Budget 1 M euro).
- Point focal genre lors de la réunion du groupe de travail de l'UE
- Formuler des recommandations sur diversité et inclusion sociale

2007 — **UNWOMEN -Nations Unies- Maroc**

Assistante de programme - stage

- Collecte et analyse des données dans le domaine de la migration sensible au genre.

Références

Najat Rochdi
Directrice Adjointe, PNUD
Email :
najat.rochdi@undp.org

Gianni Del Vecchio
HuffingtonPost Co-Directeur
Email :
gianni.delvecchio@huffingtonpost.it